

# 就學貸款作業流程

每學期線上印製繳費單前，請至「臺灣銀行就學貸款入口網」填寫「申請書」。

臺灣銀行對保截止時間：上學期 8 月 1 日至 9 月 30 日止、下學期至 1 月 15 日 2 月 28 日止。

(辦理時間依臺灣銀行公告為主)

※填寫申請書之注意事項：

1. 就讀學校：請填大學部「高苑科技大學」。
2. 部別：請確實填寫學籍部別「進修部」。
3. 畢業年月：請填入大學畢業年度「6月」。
4. 是否為在職專班請填選「否」，研究所及土木工程系請填選「是」。

※如需辦理生活費用貸款，請攜帶「低收入戶」或「中低收入戶」相關證明，同時向各分行櫃檯提出申請。

## 非第一次辦理就學貸款

### 線上申貸

- 一、 插入學生本人之晶片金融卡，進行線上驗證及扣繳手續費 100 元
- 二、 列印申請書(共二聯)

### 臨櫃對保

- 請攜帶下列證件：
- 一、 就學貸款申請撥款通知書
  - 二、 學雜費繳費單
  - 三、 學生證
  - 四、 學生與家長雙證件、印章
  - 五、 手續費 100 元

## 第一次辦理就學貸款

對保時請攜帶下列證件，連同保證人父母雙方至各分行櫃檯對保(滿二十歲以上學生或父母離異只要父母，其中一方即可)。

- 一、 三個月內戶籍謄本
- 二、 學雜費繳款單
- 三、 身份證、印章學生本人及父母其中一人之證件
- 四、 手續費 100 元

## 至臺灣銀行各分行櫃檯對保

完成對保手續後，務必在開學第一週內將下列文件送繳或寄回進修推廣部學務組，才算完成註冊手續。

- 一、 臺灣銀行申請撥款通知書(第二聯學校存執)。
- 二、 學雜費繳費註冊單。

※請親送繳回學校或掛號寄回(高雄市路竹區中山路 1821 號，進修推廣部 學務組 收)。

注意事項：

- 一、 有學雜費減免資格同學，務必先辦理減免後再辦理就學貸款。
- 二、 可貸金額為：學分學雜費、保險費、住宿費、書籍費、電腦及網路通訊使用費。
- 三、 就學貸款利息之負擔，請參閱臺灣銀行公告。

(<https://sloan.bot.com.tw/newsloan/login/SLoanLogin.action>)

※如有任何疑問請電洽(07)607-7716 進修服務組