

台鋼科技大學 機車停車證申請表

班級：

學號：

姓名：

車牌號碼：

(承辦單位填寫) 車證號碼：

1、駕照影本黏貼處

2、行照影本黏貼處

車證黏貼圖=>

停車證統一貼於機車正面左上角，以利校門口警衛識別，未依規定黏貼者，警衛室將不准其進入校園或得以命其停車改善後再放行；若不服取締、態度惡劣或經取締勸導仍未改善者，得註銷其車證資格。



申請車證公約：

申請停車證得遵守交通安全規定及本校生活公約，內容如下：

【若違反以下規定者，願接受取消停車資格或記過以上不等之處分，絕無異議。】

1. 本校本著「關懷生命」之精神，學生騎乘機車未戴安全帽、未張貼車證及超載者，禁止進出校園。
 2. 車證須貼於機車前左上角（面對機車為方向），進入校門口時，警衛保全人員將逐一檢查，未依規定張貼者，將不准其進入校園或得以命其停車改善後再放行。若不服取締、態度惡劣或經取締勸導仍未改善者，得註銷其車證資格（黏貼圖如附件）。
 3. 禁止行駛本校中央大道至台鋼湖、籃球場一線（包含宿舍區及體育館）。
 4. 機車應停放於規定之停車區（機車動線及停車場規劃詳如附圖），不得違規停放上述以外之位置。
 5. 進出校園時，請持學生證感應柵欄，並依規定速限行駛。若學生證無法使用，請洽承辦人員處理。
 6. 接受師長及警衛保全對有關交通規定之指導及取締時，若有態度惡劣、不服糾正者，送獎懲會審議。
 7. 每輛機車每學期酌收設施維護暨清潔費 250 元。本校停車場僅提供車位停放，並不負保管之責，同學車輛及物品，應自行上鎖及妥當保管，以防失竊。
 8. 嚴禁將車證及學生證交付他人使用，或未經自行刷卡硬闖進入校園，一經查獲，除撤銷停車證外，另依校規辦理。
 9. 請詳閱以上規定，再行簽名，以示負責，如有疑問，請至生輔組詢問(07-6077816)。
- ※本表依據「個人資料保護法」規定並經當事人同意，僅供申請機車停車證用。

本人同意校方運用本人所述之全部資料 簽名：

。

車證黏貼圖

停車證統一貼於機車正面左上角，以利校門口警衛識別，未依規定黏貼者，警衛室將不准其進入校園或得以命其停車改善後再放行；若不服取締、態度惡劣或經取締勸導仍未改善者，得註銷其車證資格。



請依規定位置張貼，若因張貼位置錯誤，反覆重貼，造成車證無法使用，需自行負責，重新辦理繳費補發。

機車動線及停車場規劃圖



車證黏貼圖



停車證統一貼於機車正面左上角，以利校門口警衛識別，未依規定黏貼者，警衛室將不准其進入校園或得以命其停車改善後再放行；若不服取締、態度惡劣或經取締勸導仍未改善者，得註銷其車證資格。

本校停車證為「滙豐紙」材料，請務必一次貼至定位，若因張貼位置錯誤，反覆重貼，造成車證無法使用，需自行負責，重新辦理繳費補發。